Proposta progettuale di intervento/servizio

Soggetto proponente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denominazione

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI REQUISITI

GESTIONALI-ORGANIZZATIVI

SERVIZIO

**1) Progetto annuale del servizio e programmazione delle attività**

* Progetto annuale del servizio proposto
* Documento di programmazione annuale delle attività.

**2) Strumenti per l’attuazione del servizio**

* Scheda fruitore
* Liberatoria trattamento dati personali
* Progetto/piano individualizzato

**3) Carta dei servizi e regolamento**

* Carta dei servizi
* Regolamento

**4) Rilevazione della customer satisfaction**

* Scheda per la rilevazione della customer dei fruitori e/o delle famiglie
* Scheda di rilevazione della customer degli operatori

**5) Personale**

* Elenco personale con qualifica professionale, ore lavoro settimanale.
* Elenco volontari con eventuale convenzione con l’associazione o col singolo, ore di presenza e/o turni.

**6) Sicurezza antiinfortunistica, di igiene dei luoghi di lavoro**

* dichiarazione di nomina del Responsabile servizio prevenzione e protezione dai rischi e dell’addetto al primo soccorso, con attestati di partecipazione ai corsi specifici;
* documento di valutazione dei rischi (DVR) ;

|  |  |
| --- | --- |
| **7) Polizze Assicurative**   * Polizza Responsabilità civile per danni causati a terzi * Polizza infortuni |  |

Data e Luogo …………………………….

Timbro e firma Legale Rappresentante

…………………………………………………………………